



## **INSTRUCTIVO Y CRONOGRAMA PROCESO DE MATRICULA 2026**

Jueves 27 de noviembre de 2025

Estimados (as) apoderados (as), por este medio se informa instructivo y cronograma del proceso de matrícula para el periodo escolar 2026, con sus respectivas consideraciones y distribución de cursos en fechas específicas de manera de realizar un proceso rápido y ordenado. El proceso se realizará de la siguiente manera:

### **CONSIDERACIONES A TENER PRESENTE:**

1. Cada apoderado debe rellenar y entregar al colegio en fecha previa a la matrícula, los siguientes documentos: **FICHA DE MATRICULA 2026, FICHA DE SALUD 2026, DECLARACIÓN DEL APODERADO DE LA CLASE DE RELIGIÓN 2026, COMPROMISO DE UTILIZACION DE LOS TEXTOS ESCOLARES MINEDUC 2026, TOMA DE CONOCIMIENTO Y ACEPTO DE USO DE CAMARAS DE SEGURIDA EN EL ESTABLECIMIENTO EN AÑO ESCOLAR 2026, AUTORIZACION PARA LA REVISIÓN DE MOCHILAS 2026, BENEFICIO DE AUTORIZACIÓN PARA LA SALIDA HORARIO DE ALMUERZO 2026, AUTORIZACION PARA LA TOMA DE FOTOGRAFÍAS EN EVENTOS INSTITUCIONALES 2026, TOMA DE CONOCIMIENTO Y ACEPTO DE INTERVENCIONES DEL EQUIPO DE CONVIVENCIA ESCOLAR 2026, TOMA DE CONOCIMIENTO, ACEPTO Y ADHERENCIA AL REGLAMENTO INTERNO DE CONVIVENCIA ESCOLAR 2026, COMPROMISO DE RESPONSABILIDAD PARENTAL SOBRE EL USO DE REDES SOCIALES 2026, AUTORIZACIÓN PARA TRASLADO AL TECHADO DEL COLEGIO PARA ACTIVIDADES PEDAGOGICAS Y/O DEPORTIVAS 2026.** Recordar que estos documentos ya fueron enviados a los correos institucionales de todos los estudiantes del establecimiento previo a la matrícula.
2. Todos los apoderados deben presentar al momento de matrícula Certificado de Nacimiento actualizado, respecto del o los estudiantes que matrícula.
3. Todos los apoderados deben portar su respectiva Cédula de Identidad al momento de matricular, requisito importante para firma de documentos notariales y contrato de prestación de servicios. En caso de firma de pagarés se debe cancelar la firma notarial con dinero en efectivo \$4000.- por honorarios notariales mas impuestos de timbre y estampillas lo cual será determinado en el momento de la firma del pagare.
4. Los apoderados que ya cuentan con el contrato de prestación de servicios y/o pagarés en papel, o por correo electrónico, deberán traerlos el día de matrícula. Deben venir con la información que se consulta en dichos documentos, debidamente escrita sin espacios en blancos y firmados.
5. Todos los apoderados, podrán realizar aporte al Centro General de Padres vía transferencia electrónica a la cuenta: N°202510208633 Banco COPEUCH Cuenta de Ahorro RUT: 65.240.407-3 Centro General de Padres y Apoderados, enviando comprobante al correo [centrogeneralgm@gmail.com](mailto:centrogeneralgm@gmail.com). El día de matrícula deben portar el comprobante de trasferencia realizada. El valor cuota Centro General de Padres y Apoderados asciende a \$10.000 por apoderado (a). En el asunto de la trasferencia debe indicar nombre de estudiante y su curso año 2026.
6. En caso del aporte al Centro de Alumnos deberá ser en dinero efectivo el mismo día de matrícula.

7. **IMPORTANTE:** La matrícula queda *confirmada sólo cuando se han timbrado todos los pasos de la Hoja de Ruta que será entregada al ingreso del establecimiento como PASO 1 del proceso de matrícula. Proceso que concluye con firma de planilla ante el profesor jefe, sin dicha firma la matrícula no se considerará válida.*
8. Todas las matrículas se desarrollarán en casa central. Los apoderados deben ingresar por portería de calle Ignacio Carrera Pinto.
9. Las salas donde debe matricular junto a los distintos pasos de la HOJA DE RUTA estarán debidamente señalizadas en el colegio, el día de matrícula.
10. A las 08:00 de la mañana se empezarán a entregar números de atención por orden de llegada, única y exclusivamente para los cursos que se matriculan en la mañana del día asignado. (Será una cantidad limitada de números por jornada y serán válidos sólo para ese día. Por ejemplo: 120 números para 3 cursos que se matriculen, según jornada.
11. A las 13:30 de la tarde se empezarán a entregar números de atención por orden de llegada, única y exclusivamente para los cursos que se matriculan en la tarde del día asignado. (Será una cantidad limitada de números por jornada y serán válidos sólo para ese día)
- “Cada apoderado deberá llevar su propio lápiz pasta azul para firmar y completar los documentos necesarios durante el proceso de matrícula”.**
12. Las matrículas del bloque de la mañana se iniciarán a las 08:30 en la jornada de la mañana y se extenderá a las 12:30, posterior a dicha hora se hará cierre de puertas.
13. Las matrículas del bloque de la tarde se iniciarán a las 14:00 en la jornada de la mañana y se extenderá a las 17:00, posterior a dicha hora se hará cierre de puertas.
14. **NOTA:** Los apoderados que tengan dificultades para asistir a matricular, podrán autorizar de manera excepcional a un tercero a matricular escribiendo de su puño y letra un PODER SIMPLE donde conste tal autorización, con la siguiente leyenda:

<p>Con fecha, ____ de mes de diciembre del año 2025, yo _____ RUT: apoderado de: _____, estudiante del curso (año 2026): _____, entrego poder a don (ña): _____ RUT: _____ para que matricule a mi pupilo en el día y fecha indicado por el colegio.</p> <p style="text-align: center;">_____ Firma apoderado titular</p>
---

Sobre este aspecto, quien firme el pagaré es quien asume la responsabilidad y deuda económica con el establecimiento en caso de no ser Alumnos Prioritarios.

15. Los apoderados de estudiantes que hayan sido notificados por Asistente Social previo a la matrícula, como beneficiarios de Beca Internas, deberán portar el formulario original timbrado de la notificación entregada.
16. Los apoderados de estudiantes que hayan sido notificados por Asistente Social previo a la matrícula, como Alumno Prioritario, deberán portar el formulario original timbrado de la notificación entregada.

## CRONOGRAMA DE MATRICULA AÑO ESCOLAR 2026

FECHA	HORA	CURSO AÑO 2026	LUGAR
Desde martes 09 hasta el martes 23 (exceptuando los días 15, 18, 19)	08:30 a 12:30 hrs  14:00 a 17:00	<u>ALUMNOS NUEVOS</u> Alumnos aceptados por el sistema SAE MINEDUC	CASA CENTRAL
		Pre kínder A	
		Pre kínder B	
		1° Básico C	
		Alumnos aceptados por el sistema SAE Ministerio de Educación.	
FECHA	HORA	CURSO AÑO 2026	LUGAR
Miércoles 10 de diciembre 2025	08:30 a 12:30 hrs	2° básico A	CASA CENTRAL
		2° básico B	
		2° básico C	
Miércoles 10 de diciembre 2025	14:00 a 17:00 hrs	1° básico A	CASA CENTRAL
		1° básico B	
Jueves 11 de diciembre 2025	08:30 a 12:30 hrs	3° básico A	CASA CENTRAL
		3° básico B	
		3° básico C	
Jueves 11 de diciembre 2025	14:00 a 17:00 hrs	4° básico A	CASA CENTRAL
		4° básico B	
		4° básico C	
Viernes 12 de diciembre 2025  SOLO MEDIO JORNADA	08:30 a 12:30 hrs	5° básico A	CASA CENTRAL
		5° básico B	
		5° básico C	
Martes 16 de diciembre 2025	08:30 a 12:30 hrs	6° básico A	CASA CENTRAL
		6° básico B	
		6° básico C	
Martes 16 de diciembre 2025	14:00 a 17:00 hrs	7° básico A	CASA CENTRAL
		7° básico B	
		7° básico C	